平谷区气象局

2020年政府信息公开工作年度报告

本年度报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令711号）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于工作年度报告有关事项的通知》（国办公开函〔2019〕60号）要求，由平谷区气象局编制。全文包括：2020年度总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项等6项内容。

本年度报告中使用数据统计期限为2020年1月1日至12月31日。本报告的电子版可在北京市气象局政府网站http://bj.cma.gov.cn/下载。如对本报告有任何疑问，请联系：平谷区气象局政府信息公开工作办公室，电话：010-69952599。

一、总体情况

**（一）深化政务公开**

**1.加强主动公开。**建立健全重大行政决策公开和会议开放制度。做到了重点领域信息公开，及时公开政务服务信息，能够按时完成公开指南、工作要点、执法信息等内容。根据 《政府信息公开条例》规定，主动公开本单位相关政府信息，严格对照本单位编制发布的政府信息主动公开全清单，及时准确公开相关信息。

**2.加强决策公开。**本单位全年无提交政府常务会议审议的重要改革方案或重大政策措施，没有涉及民生的重大决策事项和市政府工作报告重点任务。指定专人负责与平谷气象相关的人大代表建议和政协委员提案办理，年内无此类情况。针对规范性文件，及时公开清理结果；今年规范性文件均为内部事项，按照规定，在制发过程中无需社会公开征求意见。深化财政信息公开，及时公开非涉密财政预决算基本情况，增加绩效目标、绩效自评结果、绩效评价报告的重点项目和涉及部门的数量，加大绩效目标公开力度。

**3.加强执行公开。**加强执法信息公开、“双随机、一公开”、行政许可和行政处罚“双公示”，及时通过市局官网和北京市企业信用信息网向社会公开。落实行政执法公示制度，依法公开行政执法职责、执法依据、执法程序、监督途径和执法结果。

**4.规范依申请公开。**全年信函、网络申请受理依申请公开渠道畅通，对外公布咨询电话在工作时间畅通。根据要求，严格落实15天内对依申请公开案件进行答复。今年未收到依申请公开案件。年内未发生因政府信息公开引发的行政诉讼或申请行政复议情况。

**5.强化政策解读。**切实履行“第一解读人”职责，解读政策时，注重解读政策措施的背景依据、目标任务、主要内容、涉及范围等各方面。同时，通过政策进社区等进一步丰富政策解读形式，提高受众的覆盖面。

**6.回应社会关切。**注重发挥媒体的政策解读作用，围绕社会重大关切加强舆情回应。对本单位出台的重要改革措施和涉及群众切身利益、容易引起社会关注的政策文件，做好舆情风险评估研判。每周进行舆情汇总分析，及时会商研判，科学解疑释惑。精简政务服务申报材料比例达30%。压缩办理时限比例达66.7%。落实“互联网+监管”事项认领工作、行政执法“三项制度”。

**7.深入推进政务服务网上办事。**年内通过政府网站公开北京市气象行政许可事项目录。“网上办事”专栏公开全部审批事项的办事指南，公示事项名称、实施主体、设定依据、审批时限、办理机构、办理地址、办理时间、审批程序、监督举报方式、咨询方式、申请表格等，提供网上办理网址，实现一键链接、“零跑动”。

**（二）优化政务公开平台建设**

**加强政务新媒体建设。**充分利用微信公众号，每日推送3次天气预报，不定期发送预警信息，每月推送4次科普及宣传信息，不定期发送双随机执法抽查检查情况及普法信息，疫情期间发送多条防疫信息。与区八小联合开展网络直播“云”课堂。通过定点发送移动睿信、微信推送等方式开展线上气象灾害防御知识科普。

**（三）推进政务公开制度化规范化建设**

**1.完善政府信息公开工作制度。**认真贯彻落实新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》。年初制定了平谷区气象局2020年政务公开工作要点，将任务分解落实到各责任科室。按照全面推进决策、执行、管理、服务、结果“五公开”的要求，实施重点领域政务公开三级清单制度，制定政府信息公开全清单，以清单形式明确公开规范，建立重点领域政务公开行业性标准。

**2.加强政府信息公开审查。**进一步规范和加强互联网网站信息发布管理，严格保密审查工作并建立健全常态化监管机制。所有信息公开前需填写信息发布保密审查表，经办公室负责保密人员和主管领导审查后，方可发布。妥善处理信息公开与保护个人隐私之间的关系，没有发生信息发布失信、影响社会稳定事件。

**3.严格执行信息公开年度报告制度。**按时发布2019年度工作报告，内容包括主动公开政府信息情况，政府信息依申请公开情况，相关行政复议、诉讼情况，政府信息公开工作机构、人员情况，存在的主要问题和改进措施等。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 7 | 　7 | 　7 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 　0 | 　0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　5 | 　1 | 　1 |
| 行政强制 | 　0 | 　0 | 　0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 　0 |  0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 0 | 0万元 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 |   |   |   |   |   |  0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 |   |   |   |   |   |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 |   |   |   |   |   |  0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0  |   |   |   |   |   | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.危及“三安全一稳定” |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.保护第三方合法权益 |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.属于三类内部事务信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.属于四类过程性信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| 7.属于行政执法案卷 |   |   |   |   |   |   |   |
| 8.属于行政查询事项 |   |   |   |   |   |   |   |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |   |   |   |   |   |   |   |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.重复申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.要求提供公开出版物 |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.无正当理由大量反复申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| （六）其他处理 |   |   |   |   |   |   |   |
| （七）总计 |  0 |   |   |   |   |   | 0  |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 |   |   |   |   |   | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

随着新修订《政府信息公开条例》的逐步推进，按照第三条“实行垂直领导的部门的办公厅（室）主管本系统的政府信息公开工作”的要求，本单位政府信息公开工作考核由原来上级主管部门的领导和所在地人民政府双重考核转向垂直领导部门考核，考核工作还需在新的管理模式下进一步提高管理工作水平。

同时，在日常工作中，还存在政策文件公开征集意见反馈采纳情况公开不够充分，主动公开、依申请公开、政策解读信息发布质量有待进一步提升。

六、其他需要报告的事项

无。