附表

北京市气象信息服务单位备案表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 法人代表 |  | 法人注册地址 |  |
| 联系人 |  | 联系电话（手机号码） |  |
| 电子邮箱 |  | 邮政编码 |  |
| 经济类型 |  | 所属行业 |  |
| 气象信息服务提供方式和范围说明 | 气象数据来源：服务渠道及名称：服务对象：服务内容： |
| 气象信息服务主要技术人员信息 | 序号 | 姓名 | 年龄 | 学历 | 专业 | 技术职称 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 气象信息服务单位承诺 | 本单位承诺：一、我单位使用合法渠道获得气象资料和气象预报产品、建立了完备的业务规范和管理制度开展气象信息服务。二、我单位对所提交的备案材料的真实性、合法性负责，并承担因提供不真实材料而产生的法律后果。三、我单位遵守气象有关法律法规、技术标准、规范和规程，不从事违法气象活动。单位法定代表人签字： （单位盖章）年 月 日 |
| 注：表格不够填写处可按样式增加附页 |
| 以下由北京市气象局填写 |
| 窗口单位意见 |  办理人签字： 年 月 日 |
| 主管处室意见 |  处室领导签字： 年 月 日 |
| 局领导意见 |  主管局领导签字： （单位盖章）年 月 日 |
| 备案号 |  | 备案时间 | 年 月 日 |

**气象信息服务单位备案表填写说明**

1.阅读承诺内容，法定代表人签字。

2.单位名称：填写组织机构代码证或营业执照上的“名称”。

3.法人注册地址：填写营业执照上的“住址”。

4.联系人：填写单位内部负责办理备案的人员姓名。

5.联系电话：填写单位内部负责办理备案的人员的电话，固定电话和手机号码各填写一个。

6.经济类型：企业填写营业执照公司类型，如：国有、股份、集体、私营、个体等；事业单位填写“事业单位”。

7.所属行业：填写单位的行业属性。

8.气象信息服务提供方式和范围说明：气象数据来源，填写单位使用的气象信息来源，如中国气象局、XX省（市、区）气象局、xx网站、公开的国内外气象数据等。

服务渠道及名称，分别填写气象信息服务的渠道和具体渠道名称，服务渠道，如网络、微博 、微信、手机客户端、邮件、短信、电视 、广播、报纸、声讯电话、传真、显示屏、大喇叭等； 渠道名称，如：XX天气app、网页的名称等。

服务对象：填写气象信息服务对象的种类，如交通、旅游、医疗、水文、航空、农业等专业用户。

服务内容：填写气象信息服务的内容，如气象服务产品加工、气象应用技术开发、气象服务软件开发、气象信息咨询等。